

## **Auteursinstructies *Bijdragen en Mededelingen Gelre***

Een bijdrage voor de *BMGelre* dient vóór 1 mei van het verschijningsjaar van het jaarboek te worden gezonden naar het e-mailadres van de redactie: [redactie@vereniginggelre.nl](mailto:redactie@vereniginggelre.nl).

Na (voorlopige) acceptatie wordt de bijdrage, met redactionele opmerkingen en/of suggesties, teruggezonden. De auteur zendt de bijgewerkte versie van de tekst binnen een door de redactie-commissie aan te geven termijn naar het e-mailadres van de redactie. Hij voegt daaraan toe:

- de bijbehorende afbeeldingen, voorzien van bijschriften en herkomst;
- een curriculum vitae van maximaal 100 woorden, bestaande uit geboortjaar, opleiding, functie en eventuele relevante nevenfuncties;
- zijn postadres.

Na publicatie ontvangt iedere auteur twee exemplaren van het jaarboek en een pdf-bestand van zijn artikel. Recensenten hebben recht op een pdf-bestand van de recensie.

### **Lengte van de bijdrage**

- 1 Tenzij anders met de redactiecommissie is overeengekomen, mag een bijdrage, inclusief afbeeldingen, tabellen, noten en bijlagen, niet meer dan 24 bladzijden beslaan. Eén pagina in de *BMGelre* - zonder kopjes of witregels - omvat ongeveer 500 woorden/3500 tekens (inclusief spaties) hoofdtekst of 600 woorden/4000 tekens (inclusief spaties) noottekst.
- 2 Het notenapparaat dient zo beperkt mogelijk te worden gehouden en maakt maximaal een derde van de totale omvang van het artikel uit.

### **Aanwijzingen voor de tekst**

- 3 Lever de tekst in als Word-document.
- 4 Houd voor de spelling de laatste versie aan van de *Woordenlijst Nederlandse Taal* (Den Haag 2005), 'het Groene Boekje' (<http://woordenlijst.org/>). Komt een woord daar niet in voor, hanteer dan de laatste uitgave van *Van Dale Groot woordenboek van de Nederlandse taal* als leidraad.
- 5 Gebruik geen cursief, vet of andere weergavemogelijkheden. Alleen titels van boeken en tijdschriften of benadrukte woorden worden cursief weergegeven.
- 6 Gebruik in kopjes geen hoofdletters, vet, cursief en dergelijke, tenzij de spelling dat vereist. Eindig kopjes niet met een punt.
- 7 Laat de tekst inspringen bij nieuwe alinea's. Spring niet in na een titelkop, tussenkopjes of witregels.
- 8 Breng na en voor een gedachtestreepje een spatie aan, om verwarring met koppeltekens te voorkomen.
- 9 Plaats citaten tussen enkele aanhalingstekens, een citaat binnen een citaat tussen dubbele aanhalingstekens. Grote citaten - vier regels of meer - beginnen op een nieuwe regel, springen in en worden niet tussen aanhalingstekens geplaatst.
- 10 Neem literatuurverwijzingen op in noten. Voeg geen afzonderlijke literatuurlijst toe, tenzij anders is afgesproken met de redactie.

## Aanwijzingen voor de noten

- 11 Plaats alle noten aan het slot van de bijdrage. Zet de nootcijfers in de tekst achter de leestekens, tenzij de nootverwijzing op een enkel woord slaat. Gebruik voor het maken van noten altijd de notenoptie (keuze 'eindnoten') in het tekstverwerkingsprogramma. Alleen noten voor dankbetuigingen, herkomst artikel e.d. worden met een sterretje onderaan de betreffende pagina geplaatst (gebruik hiervoor de keuze 'voetnoten' in het tekstverwerkingsprogramma).
- 12 Neem literatuurverwijzingen de eerste keer als volgt op:
  - boek:

J.J. Poelhekke, *Geen blijder maer in tachtigh jaer. Verspreide studiën over de crisisperiode 1648-1651* (Zutphen 1973).
  - artikel in tijdschrift:

P.J. Meij, 'De Gelderse bloem en de Gelderse kronieken', *Bijdragen en Mededelingen Gelre* 56 (1972) 1-37.
  - artikel in een bundel:

W. Janssen, 'Die Erhebung des Grafen Rainald II. von Geldern zum Herzog und Reichsfürsten im Jahre 1339', in: O. Moorman van Kappen, F. Keverling Buisman, F.W.J. Scholten (red.), *Van hertogdom Gelre tot provincie Gelderland. Hoofdstukken uit de geschiedenis van bestuur en bestuursinrichting van Gelderland 1339-1989*, Werken Vereniging "Gelre" 39 (Nijmegen 1990) 1-26.
- 13 Volsta bij een volgende verwijzing met de achternaam van de auteur(s), een verkorte titel en de pagina('s): Poelhekke, *Geen blijder maer*, 24.

Wanneer die literatuurverwijzing gelijk is aan de laatste verwijzing in de noot ervóór, maar de pagina verschilt: *Ibidem*, 26.
- 14 Verdere bijzonderheden bij literatuurverwijzingen:
  - Vermeld bij auteurs en redacteurs geen adellijke of academische titels.
  - Schrijf achter de naam van een redacteur of bronbewerker tussen ronde haken 'red.' of 'ed.'.
  - Vermeld bij meer dan drie auteurs of redactieleden alleen de naam van de eerste, met toevoeging van 'e.a.'.
  - Geef indien jaar en/of plaats van uitgave niet bekend is respectievelijk aan: z.j. of z.p., geef eventueel tussen vierkante haken het vermoedelijke jaar of de vermoedelijke plaats van uitgave.
  - Vermeld een herdruk in superscript, bijvoorbeeld (Zutphen 1972<sup>2</sup>).
  - Vermeld wanneer het een fotomechanische herdruk betreft, bijvoorbeeld (Utrecht 1753, fotomechanische herdruk Zutphen 1978).
  - Verwijs naar paginanummers zonder toevoeging van 'blz.', 'pag.', 'p.' e.d.
- 15 Verwijs naar bronnen door vermelding van de bewaarplaats, het archiefbestand of de collectie, gevolgd door een registratienummer (inventarisnummer) en eventueel nadere aanduidingen (folionummers). Het archiefbestand of de collectie dient cursief te zijn.

Bijvoorbeeld: Gelders Archief, *Archief Gelderse Rekenkamer*, inv.nr. 1180, 23r en 25v

Wanneer de bewaarplaats of het archiefbestand/de collectie vaker voorkomt, kunnen afkortingen worden aangegeven die in het vervolg worden gebruikt:

Bijvoorbeeld: Gelders Archief (verder afgekort als GldA), *Archief Gelderse Rekenkamer* (verder afgekort als AGR), inv.nr. 1180, 23r en 25v.

### **Aanwijzingen voor de afbeeldingen**

- 16 De redactie ziet van de auteur graag voorstellen voor afbeeldingen bij zijn artikel tegemoet. Er vindt zo nodig overleg plaats over welke afbeeldingen er opgenomen worden. Van de auteur wordt verwacht dat hij zelf over de gebruiksrechten een regeling treft met eventuele rechthebbende personen/instellingen.
- 17 De auteur geeft in de tekst aan waar de afbeeldingen geplaatst moeten worden.
- 18 De auteur levert bij elke afbeelding een onderschrift. De omschrijving van de afbeeldingen is cursief, de naam van de rechthebbende, fotograaf e.d. niet cursief, bijvoorbeeld:

*R.J. van der Cappellen tot de Marsch en S.J. van der Velde en twee van hun kinderen naar een schilderij van A. Claterbos, 1778. (Frans Halsmuseum, Haarlem. Foto: T. Haartsen, Ouderkerk a/d Amstel)*
- 19 Afbeeldingen dienen van hoogwaardige kwaliteit te zijn en een resolutie van ten minste 300 dpi te hebben bij de afmetingen die ze in de *BMG* zullen krijgen. Lever ze aan als aparte bestanden (.jpeg, .tiff, .eps), met een benaming die correspondeert met de benaming in de tekst.