

Mostart & Timmermans Netwerk Notarissen	Concept d.d. 9 juni 2010
Rijksstraatweg 145 Postbus 24 6573 ZG Beek-Ubbergen tel 024 - 6841512 fax 024 - 6841876 beek@mostartentimmermans.nl KvK: 09188903	Indien er onjuistheden voorkomen in Uw personalia of elders in de tekst wordt u verzocht zo spoedig mogelijk contact op te nemen.

Zaaknummer 40827/CG

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden * verscheen voor mij, mr. Laurent Constant Marie Joseph Mostart, —
notaris te Beek, gemeente Ubbergen: _____

de heer prof.mr.drs. JOHANNES SEBASTIAAN LODEWIJK ANDREAS
WILHELMUS BERNARDUS ROES, geboren te Groenlo op zeven april
negentienhonderd ééenzeventig, wonende te 6524 CT Nijmegen, _____
Groesbeekseweg 125, houder van een identiteitskaart genummerd _____
IY7C1J5R7, afgegeven door de gemeente Nijmegen op zeventwintig
september tweeduizend zeven, gehuwd, _____

handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer prof. dr. Johannes Alphonsus Henricus Gerardus Maria Bots; en
2. de heer dr. Fredericus Jacobus Wilhelmus van Kan, _____

die deze volmacht verstrekten als voorzitter respectievelijk secretaris van de
vereniging: "**GELRE**", gevestigd te Arnhem, kantoorhoudende te 6811 CG,
Arnhem, Markt 1, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van _____
Koophandel voor Centraal Gelderland onder nummer 40120313 en als _____
zodanig die vereniging ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigende, _____
hierna ook te noemen: **de vereniging**. _____

Van deze volmacht blijkt uit een onderhandse volmacht, welke aan deze _____
akte is gehecht. _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

De statuten van de vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij akte op _____
veertien juli negentienhonderd zeventachtig verleden voor een waarnemer
van mr. K.J.J. Meesters, destijds notaris te Dieren, gemeente Rheden. _____

De algemene vergadering van de vereniging heeft in de vergadering _____
gehouden op negentien juni tweeduizend tien besloten de statuten te _____
wijzigen; van dit besluit blijkt uit een aan deze akte **gehecht** exemplaar van
de notulen van deze vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van het besluit tot _____
statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden
als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: "GELRE".
2. Zij is gevestigd in de gemeente Arnhem.
3. De vereniging is opgericht op zesentwintig november achttienhonderd zevenennegentig.

Artikel 2 - Doel

De vereniging heeft als doel: beoefening van Gelderse geschiedenis, oudheidkunde en recht ondermeer door middel van het uitgeven van verhandelingen en van oorspronkelijke stukken op dat gebied, respectievelijk in een serie "Bijdragen en Mededelingen" en in een serie "Werken" en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Artikel 3 – Lidmaatschap en abonnees

A. Leden

1. Lid van de vereniging kunnen zijn: natuurlijke personen die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven.
Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur kan een beroepscommissie uit de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. a. Ereleden:
de algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de historiebeoefening van Gelderland of voor de vereniging, tot erelid benoemen. Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid heeft echter geen contributieplicht.
- b. Buitengewone leden:
de algemene vergadering kan tevens huisgenoten van leden benoemen tot buitengewoon lid, zulks op voorstel van het betreffende lid. Een buitengewoon lid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid, behoudens de gratis ontvangst van de "Bijdragen en Mededelingen". Een buitengewoon lid is contributieplichtig.
4. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen.
5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst, als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op

onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn _____ lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan. _____

6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de _____ algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en _____ hangende het beroep blijft het lid geschorst. _____
7. Gewone leden en ereleden ontvangen gratis een exemplaar van de _____ "Bijdragen en Mededelingen". Voor het ontvangen van "Werken" zijn de leden/abonnees een door het bestuur vast te stellen vergoeding per _____ exemplaar verschuldigd. _____

B. Abonnees

Abonnees van de vereniging kunnen zijn: _____

- natuurlijke personen; en _____
- rechtspersonen, _____

die aangegeven hebben het jaarboek "Bijdragen en Mededelingen" van de vereniging te willen ontvangen. De abonnees betalen hiervoor een jaarlijks - abonnementsgeld, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. _____

Abonnees zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die - vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en opzegging met de _____ gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op abonnees. _____

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door: _____
 - a. het overlijden van het lid; _____
 - b. opzegging door het lid; _____
 - c. opzegging door de vereniging; _____
 - d. ontzetting. _____
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden - tegen het einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en - met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. _____

Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip - van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgend boekjaar, tenzij het bestuur door bijzondere _____ omstandigheden anders besluit. _____

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit _____ waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwamd, - behalve in het geval omschreven in de volgende alinea. _____

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen _____

een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.

3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.

Opzegging is mogelijk:

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap;
- als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt; of
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.

Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst.

6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd.

Artikel 5 - Donateurs

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen verschillende categorieën donateurs zijn.

Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.

2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.

3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, hetzij eenmalig, door een donateur aan de vereniging is

verschuldigd.

4. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.

Artikel 6 – Contributie van de leden

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.

Artikel 7 – Bestuur: samenstelling en benoeming

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste zeven en ten hoogste negen natuurlijke personen.
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester.
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.
Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.
Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging.
3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken.
De voordracht is niet bindend.
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar.
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is tweemaal onmiddellijk herbenoembaar.
Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas na het verstrijken van een periode van drie jaar na de afloop van zijn benoemingsperiode weer tot bestuurder worden benoemd.
- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

Artikel 8 – Bestuur: einde functie; schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden van een bestuurslid; _____
- door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; _____
- door overlijden van een bestuurslid; _____
- door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder _____
bewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
- wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging; _____
- door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de _____
algemene vergadering; _____
- wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, -
een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke
personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance -
van betaling verkrijgt; _____

een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. _____

2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden
geschorst. _____

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de _____
algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt
gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het _____
verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de _____
gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te _____
verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. _____

Artikel 9 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te
roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk
plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen,
de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend,
onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de _____
vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend _____
heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden _____
opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden
leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te _____
bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee _____
vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als _____
alle bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht _____
verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een _____
elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder ter vergadering _____
vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is _____
voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met _____

volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 10 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het door de voorzitter van de vergadering in de vergadering uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 11 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, ook niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij

de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

3. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:
 - a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;
 - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;
 - c. het ter leen verstrekken van gelden;
 - d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil;
 - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
 - f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering kan vaststellen;
 - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten.

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 12 – Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, tezamen met de penningmeester danwel een daartoe door het bestuur gemachtigde andere bestuurder.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen de vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
5. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen.

Artikel 13 – Verslaggeving en verantwoording

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die ingevolge de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld.

3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 14 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene (zomer)vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;

- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; _____
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het _____
nieuwe boekjaar; _____
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures _____
bestaan; _____
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de _____
oproeping voor de vergadering; _____
 - g. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de begroting voor het _____
komende boekjaar; en _____
 - h. de vaststelling van de contributie en het abonnementsgeld voor _____
"Bijdragen en Mededelingen". _____
3. Het bestuur legt de jaarvergadering de begroting voor het komende _____
boekjaar ter goedkeuring voor. Uiterlijk veertien dagen voor de _____
jaarvergadering, legt het bestuur de begroting voor het komende _____
boekjaar ter inzage van de leden. _____

Artikel 15 – De algemene vergadering: oproeping _____

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. _____
Een aantal van vijftientwintig (25) stemgerechtigde leden kan het bestuur
schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen _____
vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen _____
na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft _____
laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. _____
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige _____
alineea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. _____
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: _____
- een publicatie in het verenigingsorgaan; of _____
- een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het _____
ledenregister; of _____
- een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad. _____
De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door
een langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar _____
bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. _____
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien (14) dagen, de _____
dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping _____
een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde _____
worden gesteld. _____

Artikel 16 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht _____

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden
van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook
andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. _____
Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die
uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de _____
vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting _____
aan de orde is. _____

2. Ieder gewoon lid, buitengewoon lid en ieder erelid heeft één stem. —
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. —
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht —
geven namens hem te stemmen. —
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming —
aan het bestuur worden overgelegd. —
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de —
volmacht elektronisch is vastgelegd. —
Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen. —

Artikel 17 – De algemene vergadering: besluitvorming

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit —
genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de —
vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun —
aantal. —
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming —
maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten —
voorgeschreven quorum. —
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de —
uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud —
van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet —
schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van —
het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een —
nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als —
de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een —
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming —
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
3. Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste —
stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe —
stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen —
wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen —
zal worden herstemd. —
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. —
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van —
personen gaat, is het voorstel verworpen. —
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten —
minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke —
stemming te verlangen. —
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten —
stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid —
hoofdelijke stemming verlangt. —
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht niet door middel van een —
elektronisch communicatiemiddel uitoefenen. —
6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een —
vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de —
algemene vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is —
genomen. —

7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproep niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden.

Artikel 18 – De algemene vergadering: leiding en notulen

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 19 – Commissie van redactie

Het bestuur is bevoegd een commissie van redactie te benoemen. Indien een dergelijke commissie bestaat, wordt in een gecombineerde vergadering van bestuur en redactiecommissie vastgesteld hetgeen door de vereniging zal worden gepubliceerd.

Artikel 20 – Statutenwijziging

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde ($3/4^e$) van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

Artikel 21 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin

van de zevende titel van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in artikel 22 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 22 – Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Een besluit tot ontbinding moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde ($3/4^e$) van de uitgebrachte stemmen.

In die vergadering moet ten minste twee/derde ($2/3^e$) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden. Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

2. Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.

De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende de wettelijke termijn onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

3. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:

- insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 23 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.

3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s).

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 24 – Reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.

2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.

Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

WOONPLAATSKEUZE

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht:

- de in deze akte genoemde volmacht;
- de in deze akte genoemde notulen van de algemene ledenvergadering.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen persoon is door mij aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

----- WAARVAN AKTE -----
is verleden te Beek, gemeente Ubbergen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden de conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen en voldoende te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen of een of meer hunner uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de

| verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend om————